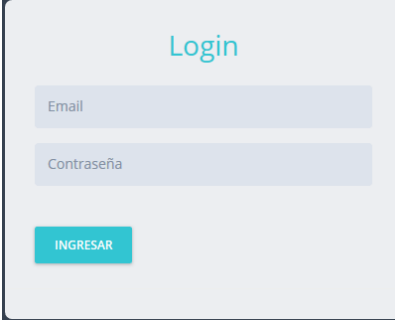


## Guía de Usuario sobre control de visitas WEX – Check In

Al iniciar sesión con el usuario correspondiente.



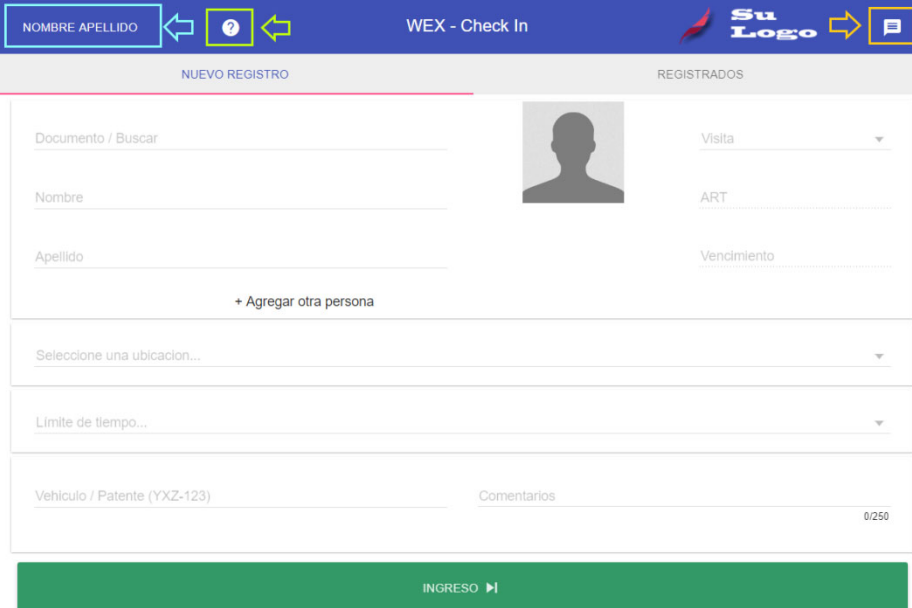
Login

Email

Contraseña

INGRESAR

Una vez iniciada la sesión se encontrará con la interface del sistema.



NOMBRE APELLIDO

WEX - Check In

Su Logo

NUEVO REGISTRO

REGISTRADOS

Documento / Buscar

Nombre

Apellido

+ Agregar otra persona

Seleccione una ubicacion...

Límite de tiempo...

Vehículo / Patente (YXZ-123)

Comentarios

0/250

INGRESO

- Tendrá 2 pestañas, Nuevo registro y Registrados.
- Su usuario.
- Información a completar del visitante. DNI, Nombre, Apellido, Foto.
- Ubicación del lugar que se dirige el visitante.
- Comentarios, que podrá asignar.
- Si ingresa con un vehículo el visitante. Podrá cargar Patente, Seguro, Foto.
- Notas.

1) En su usuario

NOMBRE APELLIDO ? WEX - Check In Su Logo

AYUDA NUEVO REGISTRO REGISTRADOS

SALIR

/ Buscar

Nombre

Apellido

+ Agregar otra persona

Seleccione una ubicacion...

Limite de tiempo...

Vehiculo / Patente (YXZ-123) Comentarios 0/250

INGRESO ▶

Encontrará Botón Ayuda, lo cual le mostrará en pantalla Información donde puede pedir soporte técnico.

**Soporte técnico**

**Horario de atención:**  
09:00 a 18:00 Hs.

**Teléfono:**  
5555-5555

**E-mail:**  
soporte@email.com

**Version:**  
1.7

ACEPTAR

Y tendrá el botón salir, para cerrar sesión.

## 2) Ingresos Nuevos de visitantes.

The screenshot shows the 'WEX - Check In' interface. At the top, there is a blue header with 'NOMBRE APELLIDO', a help icon, 'WEX - Check In', and 'Su Logo'. Below the header, there are two tabs: 'NUEVO REGISTRO' (active) and 'REGISTRADOS'. The 'NUEVO REGISTRO' tab contains several input fields: 'Documento / Buscar', 'Nombre', 'Apellido', a photo upload area, 'Visita' (dropdown), 'ART', 'Vencimiento', 'Selecione una ubicacion...', 'Limite de tiempo...', 'Vehiculo / Patente (XYZ-123)', and 'Comentarios' (with a 0/250 character count). A green button labeled 'INGRESO ►' is at the bottom.

- Deberá ingresar Nombre, Apellido, DNI del visitante.
- Ubicación donde se dirige.
- Podrá tomar una foto, si dispone de cámara web.
- Podrá agregar un comentario que se mostrará cada vez que ingrese el visitante.
- En caso que ingrese con vehículo podrá registrarlo.
- Podrá poner un limite de tiempo, de 10 , 30 minutos , 1 , 2 y 4 horas. Recibirá una notificación vencido el plazo.
- También podrá registrar una o más personas si se dirigen a la misma ubicación.

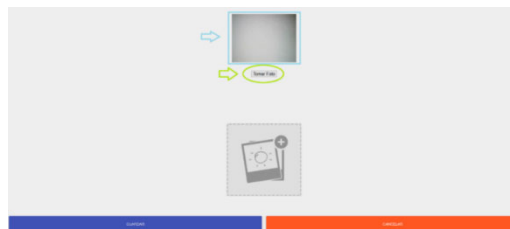
Tendrá asignar el visitante como visita, en caso de no ser un trabajador.

En caso de ser un trabajador y necesite registrar la ART. deberá seleccionar el rubro que corresponda. (de no necesitar el ingreso de la ART lo deberá ingresar como visita).

Tomar una foto para el registro del visitante, deberá seleccionar la casilla de Foto del visitante.



Luego tendrá que mostrar Webcam para poder tomar la foto.



Tendrá una imagen previa, una vez visualizada podrá tomar foto.



Y Tendrá la foto para Guardar para el registro del visitante.

Una vez completada toda la información necesaria para el registro, podrá dar el Ingreso al sistema. El Sistema Mostrara éxito.

NOMBRE APELLIDO WEX - Check In Su Logo

NUEVO REGISTRO REGISTRADOS

Documento / Buscar [icon] Vista [dropdown]

Nombre [input] ART

Apellido [input] **EXITO REGISTRO GUARDADO**

+ Agregar otra persona

Selección de una ubicación... [dropdown]


Límite de tiempo... [dropdown]

Vehículo / Patente (YXZ-123) Comentarios [input] 101250

**INGRESO** [icon]

### 3) **Notas**

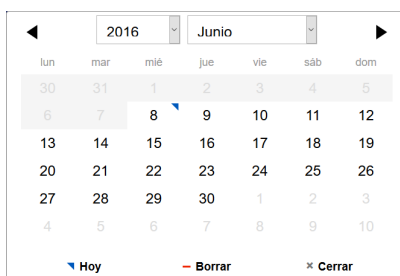
- Puede asignar notas a una ubicación y esta nota se mostrará en pantalla cada vez que algún visitante se dirija a esa ubicación.
- La nota se muestra siempre hasta que sea eliminada.



The screenshot shows a form with the following fields: 'Comentario' (text input), '0250' (text input), 'Seleccione una ubicación' (dropdown menu), and 'Fecha de vencimiento' (date input) with the value '09/06/2016'. At the bottom, there are two buttons: 'CONFIRMAR' (blue) and 'CANCELAR' (orange).

Al agregar una nueva nota

- Deberá ingresar el comentario como recordatorio.
- Seleccionar la ubicación
- Asignar una fecha de vencimiento. Mostrará un calendario en pantalla.



Al ingresar un visitante, cuando ingrese la carga de datos. y complete la ubicación donde se dirige la nota se mostrará en pantalla y deberá seleccionar según corresponda:

Asignar esa nota al visitante. Lo cual quedara el registro del ingreso en el sistema con esa nota.

Posponer en caso que esa nota no sea dirigida al visitante.

Eliminar en caso de no necesitarla más.

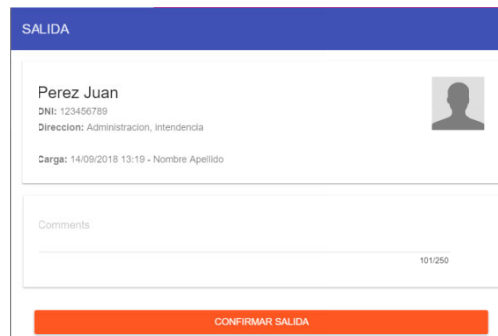
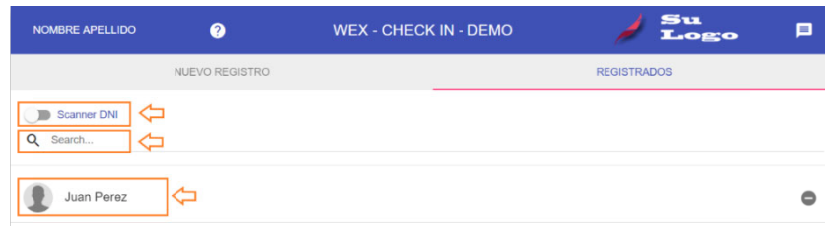


The screenshot shows a blue button labeled 'AGREGAR NOTA (+)'. Below it is a note card with the following text: 'Empleado Empleado', '08/06/2016 05:29Hs / Torre 1, Piso 1, A / ( Vence mañana ) (-)', 'esta autorizado a entrar', and three buttons: 'ASIGNAR', 'POSPONER', and 'ELIMINAR'.

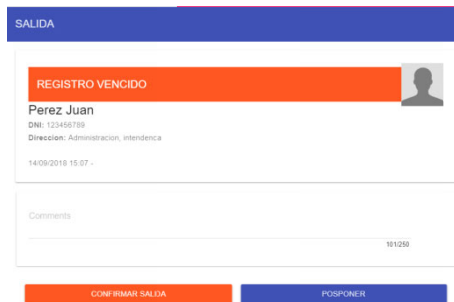
#### 4) Egreso de Visitantes

Desde la pestaña Registrados, Podrá hacer una búsqueda con cualquier dato del visitante, DNI, Apellido, Nombre. O también desde el Listado.

Nota: Deberá activar el scanner de DNI en caso de utilizarlo para la búsqueda y egreso del visitante.



Cuando haga el ingreso con límite de tiempo el sistema dará aviso cuando finalice el tiempo asignado y el cual podrá confirmar la salida o posponer por el mismo tiempo asignado



Confirma la salida y el sistema dará éxito.

